



## POL- POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

POL-003-GC

FECHA 21/04/2023

VERSIÓN 2

# POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

## CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

### INTRODUCCIÓN

Fundamentados en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” la empresa: **DESECHABLES MEDICOS S.A.S**, de siglas: **DESMEDICOS S.A.S.**, con domicilio principal en la ciudad de Bogotá, dedicada a la comercialización al por mayor de productos médico-quirúrgicos, fabricación, confección, distribución, importación, exportación y comercialización de textiles y confecciones de todo tipo de elementos clínicos y hospitalarios, instrumental y equipo médico, quirúrgico de laboratorio, farmacéutico y de curación; como responsables del tratamiento de datos personales, adopta mediante el presente documento, las políticas y el manual de procedimientos para garantizar el derecho que tienen las personas de conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan registrado sobre ellas en bases de datos y/o archivos que la Empresa usa y trata.

### I. DEFINICIONES.

- a. **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales;
- b. **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

- c. **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;
- d. **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;
- e. **Dato Público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- f. **Datos Sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- g. **DESMÉDICOS:** Es la sociedad **DESECHABLES MÉDICOS S.A.S.**, que para este documento se mencionará bajo su sigla: **DESMÉDICOS S.A.S.**
- h. **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;
- i. **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;
- j. **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;

- k. Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- l. Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
- m. Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

## II. NORMATIVIDAD

### A. MARCO LEGAL

- a. Constitución Política de Colombia, en su artículo 15.
- b. Ley 1581 de 2012 y demás leyes que lo modifiquen o reglamenten
- c. Decreto Reglamentario 1377 de 2013.
- d. Decreto 090 de 2018
- e. Sentencias de la Corte Constitucional C-1011 de 2008 y C-748 de 2011
- f. Guía de responsabilidad demostrada expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio y demás Circulares Externas expedidas por la Superintendencia de Industria y Comercio en el tema de la protección de datos personales.

### B. ALCANCE

Esta política se aplica al tratamiento de los datos de carácter personal que recoja, controle o encargue **DESMÉDICOS S.A.S.** a personas naturales, y a las bases de datos personales de propiedad de **DESMÉDICOS**



## POL- POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

POL-003-GC

FECHA 21/04/2023

VERSIÓN 2

S.A.S. que contengan información personal de quienes ostentan la calidad de empleados, clientes, consumidores y, en general, usuarios y terceros que acceden o registren sus datos a través de nuestra página web.

Nuestra Política de Tratamiento de Datos y el Manual Interno de Políticas y procedimientos para la Protección y Tratamiento de Datos Personales, brinda la garantía y seguridad sobre cualquier clase de dato recopilado por nuestra organización, cumpliendo con las directrices legales y logrando de esta manera que todas las personas se sientan confiadas en la administración que la empresa le está dando a sus datos.

### C. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES RECOGIDOS POR DESMÉDICOS S.A.S

Los datos personales respecto de los cuales **DESMÉDICOS S.A.S** ostenta el carácter de Responsable son incluidos en bases de datos y serán utilizados para las siguientes finalidades:

- a. Proveer beneficios comerciales, ofrecer servicios y productos de interés;
- b. Permitir la participación de los titulares de información en programas de lealtad con beneficios, actividades de mercadeo y promocionales;
- c. Informar sobre nuevos productos o servicios que estén relacionados con los recibidos al momento de suministrar los datos personales;
- d. Entregar bienes y servicios acordes con las necesidades particulares del cliente;
- e. Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con nuestros clientes al momento de adquirir bienes o servicios;
- f. Informar sobre cambios en los referidos productos o servicios;
- g. Evaluar la calidad del servicio;
- h. Realizar estudios de mercado sobre hábitos de consumo;
- i. Obtener servicios y bienes;
- j. Enviar mensajes de respuesta a personas que se comuniquen a través del servicio de correo ofrecido a través de la página de internet;
- k. Contar con información suficiente sobre empleados y colaboradores.



## POL- POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

POL-003-GC

FECHA 21/04/2023

VERSIÓN 2

### D. INVENTARIO Y FINALIDADES DE LAS BASES DE DATOS A LAS CUALES DESMEDICOS S.A.S REALIZA TRATAMIENTO.

#### 1. De los Socios

La empresa **DESMEDICOS S.A.S**, recolecta los datos personales de sus **SOCIOS**, y solo son revelados por la Empresa con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Estas bases de datos son almacenadas de manera automatizadas o física; y sus finalidades son las siguientes:

- a. Convocarlos a reuniones de socios o asambleas, para toma de decisiones.
- b. Examinar, aprobar o improbar los estados financieros de fin de ejercicio
- c. Conferir facultades, limitaciones y ampliaciones entre las cuales actuaran los administradores
- d. Elegir a los administradores y funcionarios de la Empresa que no sean seleccionados por el Gerente.
- e. Recibir los informes de los administradores y representante legal de la Empresa.

#### 2. De los Empleados.

**DESMEDICOS S.A.S** recolecta los datos personales de sus Empleados, y solo serán revelados por la entidad con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las bases de datos se almacenan de manera automatizada y física.

Las finalidades para las cuales son utilizados los datos personales de los empleados de la empresa son:

- a. Dar cumplimiento a las obligaciones que impone la ley laboral colombiana frente a los empleadores.
- b. Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con personas vinculadas directa o indirectamente con **DESMEDICOS S.A.S**.

- c. Realización de pagos de nómina electrónica, pagos de prestaciones sociales, pagos de aportes a la seguridad social, realización de exámenes médicos (ingresos, periódicos y retiro), afiliaciones a los sistemas de seguridad social (CCF, ARL, EPS, AFP), expedición de certificados de ingresos y retención.
- d. Emitir certificaciones relativas a la relación del titular del dato con la Empresa.
- e. Cumplir con las obligaciones impuestas a la empresa como empleador, en relación con las normas de Seguridad y Salud Ocupacional, y el denominado Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
- f. Gestionar las funciones desarrolladas por los trabajadores.
- g. Notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo del mismo.
- h. Realizar la debida diligencia dejando los correspondientes registros que alimentan el sistema del PTEE (Programa de Ética y Transparencia Empresarial) de la empresa.
- i. Consultar memorandos o llamados de atención.
- j. Desarrollar y aplicar el proceso disciplinario contenido en el Reglamento Interno de Trabajo.
- k. Coordinar el desarrollo profesional de los empleados, el acceso de los empleados a los recursos informáticos del empleador y dar soporte para su utilización.
- l. Realizar los procesos en general de selección y contratación de personal.
- m. Contactar a personas autorizadas en casos de emergencia.
- n. Solicitar y captar hojas de vidas a través de portales de bolsas de empleos a nivel nacional, con el fin de realizar procesos de selección de personal.

Terminada la relación laboral, **DESMEDICOS S.A.S** procederá a almacenar todos los datos personales que haya obtenido del proceso de selección y la documentación generada en desarrollo de la relación laboral, en un archivo central, sometiendo en todo momento la información a medidas y niveles de seguridad adecuados como archivadores con acceso restringido y cerradura de seguridad, dado que la información laboral pueda contener datos sensibles.

En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior a veinte (20) años contados a partir de su recolección de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hacen necesario el manejo de la información.

	<b>POL- POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>POL-003-GC</b>	
		FECHA	21/04/2023
		VERSIÓN	2

### 3. De los Clientes.

**DESMEDICOS S.A.S** recolecta los datos personales de sus clientes y los almacena en una base de datos automatizada, la cual es calificada por la empresa como reservada, y solo será revelada con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizados los datos personales de los Clientes **DESMEDICOS S.A.S** serán:

- a. Presentar cotizaciones, propuestas comerciales y órdenes de servicio.
- b. Vinculación en general de cada cliente a la empresa, apertura de éstos en el programa contable.
- c. Realizar los procesos de Debida Diligencia de acuerdo al PTEE de la Empresa.
- d. Informar sobre nuevos productos y servicios.
- e. Efectuar procesos de facturación.
- f. Llevar a cabo con los clientes procesos tributarios como información en medios magnéticos tanto nacionales como distritales.
- g. Lograr una eficiente comunicación relacionada con nuestros productos, y demás actividades relacionadas con el objeto social de **DESMEDICOS S.A.S**.
- h. Informar sobre cambios de los productos y servicios de **DESMEDICOS S.A.S**.
- i. Evaluar la calidad del servicio.
- j. Para realizar los procesos de seguimiento, post ventas y fidelización.
- k. Actualizar los datos anualmente.
- l. Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con nuestros clientes.
- m. Elaborar los informes necesarios de los clientes y gestionar las necesidades específicas de estos, tales como: pagos, cobro de cartera, reporte de saldos; así mismo hacer seguimiento y recibir comunicaciones sobre el estado de sus comunicaciones, solicitudes, pedidos, etc.
- n. Enviar información por medios físicos y/o digitales, conocidos o por conocerse acerca de eventos, publicidad, promociones y ofertas comerciales relacionadas con los productos que ofrece **DESMEDICOS S.A.S**.
- o. Compartir información para el ofrecimiento de productos que puedan ser de interés del titular.

- p. Compartir la información de los datos personales a terceros, para fines relacionados con la operación logística de transporte, envíos, entre otros servicios.
- q. Realizar campañas de mercadeo específicas.
- r. Realizar consultas de información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información de obligaciones incumplidas.
- s. Gestionar sus datos para efectuar los diferentes procesos de gestión de cobranza.
- t. Para desarrollo del proceso de las ventas a crédito, con el fin de realizar validación de los datos suministrados por el cliente o que entregue referencias comerciales y personales.
- u. Para la realización de los procesos de Debida Diligencia por vinculación de la contraparte o cliente por primera vez a la Empresa.
- v. Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de **DESMEDICOS S.A.S.**

#### **4. De los Prestadores de Servicios.**

**DESMEDICOS S.A.S.** realiza tratamiento y almacena la información personal de sus contratistas prestadores de servicios, en bases de datos automatizadas o físicas; cuyas finalidades de tratamiento son las siguientes:

- a. Realizar convocatorias contractuales para recibir los servicios que la Empresa requiera.
- b. Hacer procesos de selección y contratación.
- c. Realizar pagos y procesos contables de índole tributarios, información exógena a la Dian e información distrital ante la Secretaría de Hacienda.
- d. Suscribir acuerdos de confidencialidad como encargados en el tratamiento de los datos personales de la Empresa.

#### **5. De los Proveedores.**

**DESMEDICOS S.A.S.**, recolecta los datos de sus Proveedores a través de internet, llamadas telefónicas, páginas web, quienes son Personas Jurídicas; sin embargo, de llegar a hacer tratamiento de datos personales a proveedores que ostenten calidad de Personas Naturales, los almacenará en una base de datos automatizada,

	<b>POL- POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>POL-003-GC</b>	
		FECHA	21/04/2023
		VERSIÓN	2

la cual será calificada por la empresa como reservada y solo será revelada por **DESMEDICOS S.A.S** con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizados los datos personales de los Proveedores de **DESMEDICOS S.A.S**, serán:

- a. Envío de invitaciones a contratar y realización de gestiones para las etapas precontractual, contractual y post contractual.
- b. Comunicación para asuntos inherentes a la relación comercial con nuestros proveedores, análisis de información, inteligencia de mercados, tratamiento de información acerca de nuestros productos, nuevos o existentes, servicios, promociones, ofertas y mejoramiento del servicio y los productos ofrecidos por **DESMEDICOS S.A.S**.
- c. Las demás establecidas específicamente en las autorizaciones que sean otorgadas por los propios proveedores.
- d. Pagos de facturas y/o abonos.
- e. Para presentación de asuntos tributarios requeridos por ley como Medios Magnéticos y Distritales.
- f. Para realizar las respectivas actualizaciones.

**DESMEDICOS S.A.S** solo recaudará de sus proveedores los datos que sean necesarios, pertinentes y no excesivos para la finalidad de selección, evaluación y ejecución del contrato a que haya lugar.

## 6. Del Sitio WEB de **DESMEDICOS S.A.S**.

**DESMEDICOS S.A.S**, cuenta con un sitio web: <https://www.desmedicos.com>, en este se publica información referente a la Empresa, catálogo de los productos que comercializa, términos legales, políticas, misión y visión, acorde a la normativa colombiana, avisos, artículos, contenido publicitario y promocional, blogs, chats, chatbots o WhatsApp de atención al cliente, entre otros. Por medio de su página web la empresa podrá recolectar información de los titulares que acceden a ésta y que proporcionan sus datos personales al llenar el formulario de contacto o solicitud de información. **DESMEDICOS S.A.S** remitirá información a través del correo o teléfono proporcionado por el titular, autorizándonos a realizar el tratamiento de sus

	<b>POL- POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>POL-003-GC</b>	
		FECHA	21/04/2023
		VERSIÓN	2

datos personales de conformidad con lo estipulado en esta Política de Tratamiento de Datos Personales.

## 7. Del Sistema de Gestión, Salud y Seguridad en el Trabajo.

Como consecuencia de la implementación de este sistema, se generó una serie de recopilación de información y de datos de los empleados que conforman la Empresa, tanto de información sensible, personal, con el fin de:

- a. Recopilar la información sobre asuntos de seguridad y salud al interior de la Empresa.
- b. Convocar a sus empleados para la realización de Jornadas de simulacros de la Empresa.
- c. Realizar la elección de los comités de brigadistas, Copasst y emergencias de acuerdo con las políticas del SGSST de la Empresa.
- d. Dar cumplimiento a ley en cuanto a los procesos del SGSST que debe tener la Empresa.
- e. Mantener informados a los empleados y directivos en general sobre las actualizaciones, buenas prácticas, prohibiciones y limitaciones que deben ser tenidos en cuenta para la cabal protección de los intereses de la persona jurídica de la Empresa.

## 8. Del tratamiento a las Bases de Datos de Brigadas de Emergencias, de Primeros Auxilios Y COPASST

Para el desarrollo de su objeto social, y acogiéndose a la normativa nacional se ha implementado un sistema de seguridad y salud al interior de **DESMEDICOS S.A.S.**, en el cual se conformaron y organizaron Brigada de Emergencia, el Comité de Emergencia, el COPASST y aquellos necesarios que garanticen el bienestar físico y emocional de sus trabajadores.

Para efectos de la ejecución efectiva del desarrollo de las actividades de los diferentes comités de salud y la realización de los diferentes procesos que garanticen la seguridad de la Empresa., **DESMEDICOS S.A.S.** requiere recopilar, almacenar, utilizar, transmitir y, en general realizar actividades relacionadas con el tratamiento de datos personales, que le permitan interactuar activamente con los titulares de tal información y ejecutar de manera adecuada y sin interrupciones las actividades relacionadas con los

	<b>POL- POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>POL-003-GC</b>	
		FECHA	21/04/2023
		VERSIÓN	2

estatutos; consecuentemente, la finalidad del tratamiento de la información personal contenida en la **BASE DE DATOS SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** de **DESMEDICOS S.A.S** consiste en:

- a. Establecimiento de canales de comunicación con los titulares de los datos personales, asociadas con las actividades relacionadas en los párrafos anteriores.
- b. Cumplimiento de obligaciones relacionadas con la ejecución del objeto de la sociedad **DESMEDICOS S.A.S.**, dentro y fuera del territorio nacional.
- c. Organización de eventos en los cuales **DESMEDICOS S.A.S.** tenga algún interés de participación.
- d. Adopción de medidas de control y seguridad sobre las diferentes instalaciones de **DESMEDICOS S.A.S** y sus alrededores.

## 9. De las bases de datos conformadas mediante el uso de la red social WhatsApp o mensajería similar:

La administración, Gerencia, jefes de Áreas, y empleados usan como herramienta la red social WhatsApp donde se registran los nombres y números de celular de los diferentes empleados y personal de la Empresa, o que tenga alguna vinculación con la misma. Las finalidades principales son:

- a. Mantener una comunicación expedita, que permita resolver situaciones que requieran atención inmediata entre los empleados de la organización.
- b. Compartir datos de contacto, ubicaciones, opiniones, datos personales que alimentan una base de datos con información que podría considerarse sensible.
- c. Intercambio de comunicación en atenciones, consultas e inquietudes que se dan en torno al trabajo que le compete a cada empleado y que comparte por área o entre las diferentes áreas de la Empresa.
- d. Registro de clientes de cartera para envíos de cobros, recordatorios de pagos y de todos los procesos que competen a las ventas a plazo en la Empresa.
- e. Registro e intercambio de promociones, pautas, publicidad a los diferentes clientes de la Empresa manejados por el área comercial.



## POL- POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

POL-003-GC

FECHA	21/04/2023
VERSIÓN	2

- f. Para atender las inquietudes y solicitudes de índole comercial por parte de las personas que están interesadas en los productos de la empresa y son redireccionadas a través de las diferentes redes sociales.

Esta base de datos es reservada y para uso exclusivo de la empresa, el número celular asociado o números celulares corporativos serán propiedad de **DESMEDICOS S.A.S** y estarán en cabeza o responsabilidad de cada empleado que tenga asignado dicho celular, situación que no podrá delegarse dado el carácter sensible de los datos que se tratan por este medio. La información solo será revelada o compartida bajo expresa autorización de los titulares o por orden judicial o administrativa debidamente facultados por la ley.

En caso excepcional, cuando el celular no fuere corporativo, sino personal y sobre este se realizan procesos con el cliente por parte del comercial, para enviar información, publicidad de productos y servicios a través de su número de WhatsApp; el uso de esta base de datos solo estará a su disposición o servicio mientras que el comercial cumpla sus funciones de empleado y no podrá seguirse usando una vez éste es desvinculado laboralmente de la compañía; de todas formas como protección de la información cada comercial o empleado firma un acuerdo de confidencialidad.

En todo caso la empresa solicitará que, de manera expresa y preferiblemente por escrito, se autorice el tratamiento de información personal tal como numero de celular y que las opiniones, decisiones y manifestaciones hechas por este medio, es decir, que sean compartidas dentro de los miembros del mismo grupo o grupos dentro del ámbito de aplicación, uso y control de la empresa.

La sola entrega de la información de manera voluntaria, redireccionada de las redes, o solicitud de inclusión dentro de un grupo de WhatsApp del cual sea responsable de su seguridad **DESMEDICOS S.A.S** dentro del desarrollo de su objeto social, se tendrá como conducta inequívoca mediante la cual el titular otorga autorización para el tratamiento de los datos personales que en esta red social se comparta, capture, use, circule, suprima o actualice.

	<b>POL- POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>POL-003-GC</b>	
		FECHA	21/04/2023
		VERSIÓN	2

## 10. De los Correos Electrónicos:

La empresa usa como herramienta un servicio de correo electrónico mediante el cual se almacena información personal de los empleados, jefes de áreas o departamentos, clientes, prestadores de servicios, proveedores y otras personas naturales o jurídicas que tienen algún vínculo o relación con **DESMEDICOS S.A.S.**

La finalidad de esta base de datos es:

- a. Comunicarse, con los empleados, clientes, proveedores, directivos y jefes de áreas o departamentos sobre asuntos de su interés particular.
- b. Contestar interrogantes, resolver solicitudes, peticiones, quejas o reclamos de clientes, o personas que tengan algún vínculo de cualquier naturaleza con la empresa.
- c. Servir de canal para el ejercicio de los derechos de los titulares de datos personales.
- d. Contar con un registro de las comunicaciones que por este medio se hagan a la persona jurídica de la Empresa.

Esta base de datos es reservada y para uso exclusivo de la empresa, solo será revelada o compartida bajo expresa autorización de los titulares o por orden judicial o administrativa debidamente facultados por la ley.

## 11. De la captura de datos a través de Redes Sociales.

**DESMEDICOS S.A.S.**, hace presencia institucional a través de la red social de Instagram; el uso y tratamiento de esta red son para fines comerciales y contenidos de interés a las personas o titulares interesados en nuestros productos y a los clientes de la empresa. Asimismo, para el redireccionamiento a nuestro sitio web para solicitar cotizaciones y despejar inquietudes comerciales, conocer nuestra tienda virtual de productos ofrecidos y a la atención a través de WhatsApp de las diferentes solicitudes e interés de posibles clientes y posibles clientes que son atendidos por este medio.



## POL- POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

POL-003-GC

FECHA 21/04/2023

VERSIÓN 2

A través de estas redes **DESMEDICOS S.A.S.** publica contenidos de índole comercial, promocional y publicitario que captan el interés de los Titulares, que interactúan en la atención con la persona encargada de administrar dichas redes y el número de celular asociado a éstas.

### 12. Del Tratamiento a través de la Línea de Servicio de Atención al Cliente.

El tratamiento de los datos personales que **DESMÉDICOS S.A.S** recoge a través de la línea de servicio al cliente, se encuentra sujeto al cumplimiento de las disposiciones previstas en la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y de esta Política de Tratamiento de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web.

Por lo tanto, los datos personales suministrados a través de la línea de servicio al cliente se encuentran protegidos por normas de confidencialidad y privacidad. En la recopilación y tratamiento de dicha información, **DESMÉDICOS S.A.S** se compromete a observar los principios de finalidad, libertad, veracidad, confidencialidad, seguridad, transparencia. Esto es, todos los datos que se soliciten son recabados de manera lícita conforme a Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios con el consentimiento del titular, recopilando única y exclusivamente los datos pertinentes, correctos, actualizados y necesarios, garantizando en todo caso el pleno ejercicio de los derechos de acceso, consulta, rectificación, actualización y supresión de los datos personales.

En los casos de recolección de datos personales a través de la línea de servicio al cliente, la autorización o consentimiento para el tratamiento de los datos personales del titular, se obtendrá de forma verbal. El registro o grabación se deberá conservar de forma tal que permita su consulta posterior. Al momento de solicitar al titular de la información la autorización correspondiente, deberá informarse de manera clara y expresa El Aviso de Privacidad.

### **13. De la información recopilada para la debida diligencia del sistema de Programa de Ética y Transparencia Empresarial de DESMEDICOS S.A.S.**

La Empresa **DESMEDICOS S.A.S** ha establecido un programa de Ética y Transparencia Empresarial; dentro de la implementación de éste, en los procesos de la compañía se han adoptado formatos y documentos que solicitan información personal a los vinculantes, conformada por datos públicos, privados, semiprivados y, de ser indispensable, datos sensibles. Esta información es reservada y conservada para el cumplimiento de la Debida Diligencia de los vinculantes y contrapartes de acuerdo a la normativa indicada por la Superintendencia de Sociedades en el capítulo XIII de la Circular Básica Jurídica. La finalidad de la información que se solicita en dicho proceso va encaminada a cumplir las medidas anticorrupción y de antisoborno transnacional en **DESMEDICOS S.A.S**.

#### **E. DERECHOS QUE LE ASISTEN AL TITULAR DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS BASES DE DATOS DE DESMÉDICOS S.A.S.**

El Titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a **DESMÉDICOS S.A.S.**, en su condición de Responsable del Tratamiento.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada a **DESMÉDICOS S.A.S.** en su condición de Responsable del Tratamiento.
- c. Ser informado por **DESMÉDICOS S.A.S.**, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento, según lo dispuesto en de la ley 1581 de 2012 y la presente Política.
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

	<b>POL- POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>POL-003-GC</b>	
		FECHA	21/04/2023
		VERSIÓN	2

## F. PROCEDIMIENTO PARA ACCESO, CONSULTA, RECTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES.

### 1. Canales para ejercer los Derechos de los Titulares.

Los Titulares de la información tienen derecho a acceder a sus datos personales y a los detalles del tratamiento de los mismos, así como a rectificarlos y actualizarlos en caso de ser inexactos o a solicitar su eliminación cuando consideren que resulten ser excesivos o innecesarios para las finalidades que justificaron su obtención u oponerse al tratamiento de los mismos para fines específicos. Las vías que se han implementado para garantizar el ejercicio de dichos derechos, a través de la presentación de la solicitud respectiva, son:

- a. Allegar la comunicación a nuestras oficinas físicas, ubicada en la Carrera 77 B Bis No. 76-68 de la ciudad de Bogotá D.C., Colombia.
- b. Línea de servicio al cliente: Bogotá (57) 601-7045641
- c. Correo electrónico: [atencionalcliente@desmedicos.com](mailto:atencionalcliente@desmedicos.com)
- d. Podrá consultar el texto y contenido de la Política de Protección de Datos Personales de **DESMÉDICOS S.A.S** en la página web [www.desmedicos.com](http://www.desmedicos.com)

Estos canales podrán ser utilizados por titulares de información o terceros autorizados por la ley para actuar en su nombre a través del siguiente procedimiento:

### 2. Procedimiento para la atención de Consultas, Reclamos y Peticiones.

#### a. Consultas y peticiones.

Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en **DESMEDICOS S.A.S**, quien se encargará de suministrar toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular, ejerciendo así su **Derecho de Acceso**.

Esta consulta será de forma gratuita, para conocer los datos personales que son objeto de tratamiento por parte de **DESMÉDICOS S.A.S**; el titular de información podrá elevar una solicitud a través de cualquiera de las vías de comunicación implementadas, indicando la información que desea conocer a través de cualquiera de las vías arriba señaladas.

La consulta, una vez recibida por la entidad, será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la nueva fecha en que se atenderá tal consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término

## **b. Reclamos.**

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante **DESMEDICOS S.A.S** el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

Los derechos de rectificación, actualización o supresión o revocatoria del consentimiento únicamente se podrán ejercer por:

- El titular o sus causahabientes, previa acreditación de su identidad.
- Su representante, previa acreditación de la representación.

Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada. La solicitud de rectificación, actualización, supresión o revocatoria debe ser presentada a través de los medios habilitados por **DESMÉDICOS S.A.S** y contener, como mínimo, la siguiente información:



## POL- POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

POL-003-GC

FECHA 21/04/2023

VERSIÓN 2

- Nombre y apellidos del solicitante y del titular.
- Domicilio y correo electrónico del titular o la información en donde desea recibir la respuesta. A falta de esta información, la respuesta se entregará en las instalaciones de **DESMÉDICOS S.A.S.**
- Documentos que acrediten la identidad del solicitante y en caso dado, la de su representante con la respectiva autorización.
- Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de los derechos y la solicitud concreta.
- En caso dado, otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales.

El reclamo se formulará siempre mediante comunicación escrita dirigida a **DESMEDICOS. S.A.S** con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer; atendiendo el proceso de información mínima anteriormente descrito.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso que **DESMEDICOS S.A.S** reciba un Reclamo del cual no sea competente para resolverlo, la empresa dará traslado a quien efectivamente corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará al Titular.

Una vez recibido el reclamo completo, la entidad incluirá en la respectiva base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. La empresa conservará dicha leyenda en el dato objeto de discusión hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término,



## POL- POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

POL-003-GC

FECHA 21/04/2023

VERSIÓN 2

la entidad informará al Titular los motivos de la demora y la nueva fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### c. Requisito de Procedibilidad.

El Titular o su causahabiente sólo podrá presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de Consulta o Reclamo directamente ante la entidad.

### d. Petición de actualización y/o rectificación.

**DESMEDICOS S.A.S**, rectificará y actualizará, a solicitud del titular, la información que sea inexacta o se encuentre incompleta, atendiendo al procedimiento y los términos antes señalados, para lo cual el Titular deberá allegar la solicitud según los canales dispuestos por la compañía, indicando la actualización y rectificación del dato y a su vez deberá aportar la documentación que soporte tal petición.

### e. Revocatoria de la autorización y/o supresión del Dato.

El Titular podrá revocar en cualquier momento el consentimiento o Autorización dada para el tratamiento de sus datos personales, siempre y cuando no se encuentre un impedimento consagrado en una disposición legal o contractual.

Así también el Titular tiene derecho a solicitar en todo momento a **DESMEDICOS S.A.S** al e-mail [atencionalcliente@desmedicos.com](mailto:atencionalcliente@desmedicos.com) la supresión o eliminación de sus datos personales cuando:

- Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
- Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron obtenidos.
- Se haya cumplido el tiempo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron obtenidos.

Tal supresión implica la eliminación bien sea de manera total o parcial de la información personal, de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por **DESMEDICOS S.A.S** El derecho de cancelación no es absoluto y por lo tanto **DESMEDICOS S.A.S**, podrá negar revocatoria de autorización o eliminación de los datos personales en los siguientes casos:

- El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

### **III. ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE LAS PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS.**

El área responsable de atender las peticiones de acceso, rectificación, actualización, supresión de datos o revocatoria del consentimiento o autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, es la Gerencia de **DESMÉDICOS S.A.S**, quién podrá delegar esta función al OFICIAL DE PROTECCION DE DATOS.

#### **a. OFICIAL DE PROTECCION DE DATOS.**

El Oficial de protección de datos que integra el área de Protección de Habeas Data de la empresa, la cual hace parte de la dependencia Administrativa, será la persona encargada de la atención de las peticiones, consultas, reclamos y demás solicitudes por parte de los titulares de los datos para el ejercicio de sus derechos. Toda petición, queja o reclamo relacionada con el manejo de datos personales, en aplicación de lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, deberán ser enviadas a través de los canales de comunicación que se han indicado en el literal F, numeral 1 de esta política y manual de procedimientos de protección de datos personales de **DESMEDICOS S.A.S**.

	<b>POL- POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>POL-003-GC</b>	
		FECHA	21/04/2023
		VERSIÓN	2

#### IV. REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS.

**DESMÉDICOS S.A.S** procederá a registrar oportunamente en el Registro Nacional de Bases de Datos a cargo de la Superintendencia de Industria y Comercio o la autoridad competente para este fin, la información requerida sobre de las Bases de Datos de que sea Responsable; de igual forma cada año procederá a realizar la respectiva actualización de dicho registro en el directorio de la SIC, según el procedimiento que para este fin defina la Superintendencia de Industria y Comercio.

#### V. MANUAL PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

El presente manual para el tratamiento de datos personales pretende garantizar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ellas en las bases de datos o archivos que **DESMÉDICOS S.A.S** tenga para las finalidades previstas en la autorización respectiva del titular.

### CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 1. OBJETO.** Por medio del presente manual se da cumplimiento a lo previsto en el literal k) del artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, que regula los deberes que asisten a los responsables del tratamiento de datos personales, dentro de los cuales se encuentra el de adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.

Así mismo tiene la finalidad de regular los procedimientos de recolección, manejo y tratamiento de los datos de carácter personal que realiza **DESMÉDICOS S.A.S** a fin de garantizar y proteger el derecho fundamental de *Habeas Data* en el marco de lo establecido en la misma ley y sus decretos reglamentarios.

**ARTÍCULO 2. DEFINICIONES.** Para efectos de la aplicación de las reglas contenidas en el presente manual, se tomarán las mismas definiciones establecidas en el Capítulo I – DEFINICIONES, de la presente Política.



## POL- POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

POL-003-GC

FECHA	21/04/2023
VERSIÓN	2

**ARTÍCULO 3. PRINCIPIOS.** Los principios que se establecen a continuación constituyen los parámetros generales que serán respetados por **DESMÉDICOS S.A.S** en los procesos de acopio, uso y tratamiento de datos personales.

- a. **Principio de finalidad:** El Tratamiento de los datos personales recogidos por **DESMÉDICOS S.A.S** obedece a una finalidad legítima que se informa al Titular;
- b. **Principio de libertad:** El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no serán obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento;
- c. **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error;
- d. **Principio de transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de **DESMÉDICOS S.A.S** en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernen;
- e. **Principio de acceso y circulación restringida:** Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados.
- f. **Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por parte de **DESMÉDICOS S.A.S** se protege a través del uso de las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- g. **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que al interior de **DESMÉDICOS S.A.S** intervengan en el Tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

### **CAPÍTULO III. AUTORIZACIÓN**

**ARTÍCULO 4. AUTORIZACIÓN.** La recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales por parte de **DESMÉDICOS S.A.S** requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los mismos. **DESMÉDICOS S.A.S** en su condición de responsable del tratamiento de datos personales, ha dispuesto de los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los titulares garantizando en todo caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización.

**Toma De La Autorización.-** La autorización que conceden los Titulares, puede constar en un documento físico, electrónico, mensaje de datos, sitios web, en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta, o mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo, que permita manifestar u obtener el consentimiento vía clic o doble clic, mediante el cual se pueda concluir de manera inequívoca, que de no haberse surtido una conducta del Titular, los datos nunca hubieren sido capturados y almacenados en la base de datos. La autorización será generada por **DESMEDICOS S.A.S** y será puesta a disposición de los empleados, clientes, proveedores, contratistas, visitantes, y cualquier persona objeto de tratamiento; con antelación y de manera previa al tratamiento de sus datos personales.

La recolección de datos se limitará a aquellos que son pertinentes y adecuados para las finalidades informadas por **DESMEDICOS S.A.S** y serán recolectados o requeridos conforme a la normatividad vigente, atendiendo las necesidades de la empresa para el desarrollo de su objeto social. Salvo en los casos expresamente previstos en la Ley de Habeas Data, no se podrán recolectar datos personales sin autorización de los Titulares. De acuerdo con el artículo 9 de la ley 1581 de 2012, para el tratamiento de datos personales de los Titulares, se requiere la autorización previa e informada de los mismos. Mediante la aceptación de la presente política, todo titular que suministre o facilite información relativa a sus datos personales, estará consintiendo el tratamiento de los mismos por parte de **DESMEDICOS S.A.S** en los términos y condiciones indicados en la norma, es decir, de manera directa, expresa e inequívoca.

**ARTÍCULO 5. FORMA Y MECANISMOS PARA OTORGAR LA AUTORIZACIÓN.** La autorización puede ser:

otorgada por el titular (i) por escrito, (ii) de forma oral o (iii) mediante conductas concluyentes e inequívocas del titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización. En ningún caso el silencio podrá

	<b>POL- POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>POL-003-GC</b>	
		FECHA	21/04/2023
		VERSIÓN	2

asimilarse a una conducta inequívoca.

En cuanto a la toma de autorización para el uso de la red social WhatsApp o solicitud de información a través de esta red que se produzcan por la página de Instagram, la mera entrega de la información de manera voluntaria o solicitud de inclusión dentro de un grupo de WhatsApp del cual sea responsable de su seguridad **DESMEDICOS S.A.S** dentro de sus funciones legales o reglamentarias, se tendrá como conducta inequívoca mediante la cual el titular otorga autorización para el tratamiento de los datos personales que a través de estas redes sociales se compartan, capturen, usen, circulen, supriman o actualicen.

**ARTÍCULO 6. PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN.** Las áreas responsables del tratamiento en **DESMÉDICOS S.A.S** deben contar con las medidas necesarias para mantener registros de cuándo y cómo se obtuvo autorización por parte de los titulares de datos personales para el tratamiento de los mismos.

**ARTÍCULO 7. OCASIONES EN QUE NO ES NECESARIA LA AUTORIZACION.** La autorización de los Titulares, no será necesaria cuando se trate de:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- Datos de naturaleza pública, es decir, nombres, apellidos y número del documento de identidad.
- Casos de urgencia médica o sanitaria;
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

**ARTÍCULO 8. AVISO DE PRIVACIDAD:** El Aviso de Privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, que es puesto a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales. En este documento se comunica al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

	<b>POL- POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>POL-003-GC</b>	
		FECHA	21/04/2023
		VERSIÓN	2

A efectos de garantizar en todos los casos, que la autorización incluya la totalidad de elementos que permiten al titular ejercer en debida forma sus derechos, en el Aviso de Privacidad **DESMÉDICOS S.A.S** incluirá, al menos, la siguiente información:

- a. El Tratamiento al cual serán sometidos los datos personales y la finalidad del mismo;
- b. El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes;
- c. Los derechos que le asisten como Titular;
- d. La identificación, dirección física o electrónica y teléfono del Responsable del Tratamiento ó canales para ejercer los derechos los titulares.

**ARTÍCULO 9. DATOS SENSIBLES:** Se consideran como datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación. Entre ellos se encuentran los que revelen de una persona el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

**DESMÉDICOS S.A.S** se compromete a proteger la privacidad durante el procesamiento de sus datos personales identificables y sensibles. Por lo tanto, en el evento que de manera expresa los titulares de la información autoricen el uso de datos sensibles, **DESMÉDICOS S.A.S**, se obliga a hacer uso de los mismos de conformidad con las reglas establecidas en los decretos reglamentarios nacionales.

**ARTÍCULO 10. REQUISITOS ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.**

El Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes está prohibido, excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1581 de 2012 y cuando dicho Tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

- a. Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- b. Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

	<b>POL- POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>POL-003-GC</b>	
		FECHA	21/04/2023
		VERSIÓN	2

**DESMÉDICOS S.A.S** no realiza tratamiento de datos de menores edad en el desarrollo de su objeto social.

## CAPITULO IV. DERECHOS Y DEBERES

**ARTÍCULO 11. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN.** El titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a **DESMÉDICOS S.A.S**, en su condición de responsable del tratamiento.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada a **DESMÉDICOS S.A.S** en su condición de Responsable del Tratamiento.
- c. Ser informado por **DESMÉDICOS S.A.S** previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento.
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f. Acceder a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

**ARTÍCULO 12. DEBERES EN RELACIÓN CON EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.** **DESMÉDICOS S.A.S** reconocerá, en todo momento, que los datos personales son propiedad de las personas a las que se refieren y que sólo ellas pueden decidir sobre los mismos. En este sentido, **DESMÉDICOS S.A.S** hará uso de ellos sólo para aquellas finalidades para las que se encuentra facultado debidamente. Como responsable del Tratamiento de datos personales, cumplirá los siguientes deberes:

- a. Garantizar a los Titulares de la información, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de Habeas Data.
- b. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la Ley, copia de la respectiva autorización otorgada por los Titulares de información.



## POL- POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

POL-003-GC

FECHA 21/04/2023

VERSIÓN 2

- c. Informar debidamente a los Titulares de información de DESMEDICOS S.A.S, sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d. Garantizar a los Titulares de la información, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de Habeas Data.
- e. Garantizar a los Titulares de la información, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de Habeas Data.
- f. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la Ley, copia de la respectiva autorización otorgada por los Titulares de información.
- g. Informar debidamente a los Titulares de información de DESMEDICOS S.A.S, sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- h. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- i. Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- j. Suministrar a los Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la Ley de Habeas Data.
- k. Exigir a los Encargados de Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información de los Titulares de la información y visitantes de DESMEDICOS S.A.S.
- l. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012.
- m. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la Ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- n. Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- o. Informar a los Titulares de información de DESMEDICOS S.A.S, previa solicitud, sobre el tratamiento dado a sus datos.
- p. Informar a la autoridad de protección de datos, Superintendencia de Industria y Comercio – SIC, cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares de DESMEDICOS S.A.S.
- q. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.



## POL- POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

POL-003-GC

FECHA 21/04/2023

VERSIÓN 2

### CAPÍTULO V. PROCEDIMIENTOS DE ACCESO, CONSULTA Y RECLAMACIÓN

**ARTÍCULO 13.** Para todos los efectos de surtir el procedimiento para el acceso, la consulta y los reclamos de los titulares sobre sus datos personales se pueden remitir al proceso consignados en el literal:

#### G. PROCEDIMIENTO PARA ACCESO, CONSULTA, RECTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES DE ESTA POLÍTICA.

**ARTÍCULO 14. RECTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS.** DESMÉDICOS S.A.S tiene la obligación de rectificar y actualizar, a solicitud del titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos arriba señalados. Al respecto, se tendrá en cuenta en especial lo siguiente:

- a. En las solicitudes de rectificación y actualización de datos personales el titular debe indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición.
- b. **DESMÉDICOS** tiene plena libertad de habilitar mecanismos que le faciliten el ejercicio de este derecho, siempre y cuando éstos beneficien al titular. En consecuencia, se podrán habilitar medios electrónicos u otros que considere pertinentes.
- c. **DESMÉDICOS** podrá establecer formularios, sistemas y otros métodos simplificados, mismos que deben ser informados en el aviso de privacidad y que se pondrán a disposición de los interesados en la página web.

Cada vez que se ponga a disposición una herramienta nueva para facilitar el ejercicio de sus derechos por parte de los titulares de información o modifique las existentes, lo informará a través de su página web ([www.desmedicos.com](http://www.desmedicos.com)) o cualquier otro medio idóneo para este fin.

**ARTÍCULO 15. SUPRESIÓN DE DATOS.** El titular tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a **DESMÉDICOS S.A.S.** la supresión (eliminación) de sus datos personales cuando:

- a. Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012.



## POL- POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

POL-003-GC

FECHA	21/04/2023
VERSIÓN	2

- b. Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
- c. Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recolectados.

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por **DESMÉDICOS S.A.S**.

El derecho de cancelación no es absoluto y podrá ser negado por **DESMÉDICOS S.A.S** cuando:

- a. El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- b. La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- c. Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

En caso de resultar procedente la cancelación de los datos personales, **DESMÉDICOS S.A.S** realizará operativamente la supresión de tal manera que la eliminación no permita la recuperación de la información.

En el evento en que **DESMÉDICOS S.A.S** proceda con la supresión de uno o varios datos personales a petición de su titular, éste entiende que tal supresión significará la pérdida de beneficios comerciales o personales que tenía como resultado que estos datos reposaran en las bases de datos.

**ARTÍCULO 16. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN.** Los titulares de los datos personales pueden revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual, comunicando de esta decisión a **DESMÉDICOS S.A.S** por cualquiera de los medios definidos en el presente Manual.

Será necesario que el titular al momento de elevar la solicitud de revocatoria del consentimiento otorgado a **DESMÉDICOS S.A.S**, indique en ésta si la revocatoria que pretende realizar es total o parcial. En la segunda hipótesis se deberá indicar con cuál tratamiento el titular no está conforme.



## POL- POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

POL-003-GC

FECHA 21/04/2023

VERSIÓN 2

Habrán casos en que el consentimiento, por su carácter necesario en la relación entre titular y responsable por el cumplimiento de un contrato, por disposición legal o contractual no podrá ser revocado.

Sin perjuicio de lo anterior, en el evento en que **DESMÉDICOS S.A.S** proceda con la revocatoria de uno o varios datos personales a petición de su titular, éste entiende que tal supresión significará la pérdida de beneficios comerciales o personales que tenía como resultado que estos datos reposaran en las bases de datos.

**ARTICULO 17. DESTRUCCIÓN DE BASES DE DATOS.** **DESMÉDICOS S.A.S** procederá a dar destrucción total a las Bases de Datos cuya finalidad haya cesado o terminado en un término no superior a tres (3) meses contados a partir del momento de terminación o cesación de la finalidad. La destrucción de la Base de Datos constará en acta suscrita por el responsable y encargado de la base de datos correspondiente.

## CAPITULO VI. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

**ARTÍCULO 20. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.** **DESMÉDICOS S.A.S.** tiene implementadas las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

La información personal será generalmente almacenada en las bases de datos de **DESMÉDICOS** o en las bases de datos mantenidas por los encargados de las bases de datos.

**ARTÍCULO 21. IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD.** **DESMÉDICOS S.A.S** ha desarrollado aplicaciones y procedimientos internos para ofrecer medidas de seguridad en la protección y tratamiento de los datos personales consignados en las bases de datos y mitigar el riesgo de acceso y/o uso indebido, fraudulento o no autorizado sobre los datos personales. Estas medidas al interior de la organización se consignan en el documento programa integral de protección de dato, el cual garantiza la minimización de los riesgos e incidentes en el manejo del tratamiento de la información y así mismo la constante evaluación del sistema de implementación de protección de datos y la debida capacitación al personal que maneja la información en la Empresa. **DESMÉDICOS S.A.S** mantendrá protocolos

	<b>POL- POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>POL-003-GC</b>	
		FECHA	21/04/2023
		VERSIÓN	2

de seguridad de obligatorio cumplimiento para el personal que tenga acceso a los datos de carácter personal y a los sistemas de información.

El procedimiento deberá considerar, como mínimo, los siguientes aspectos:

- a. Ámbito de aplicación del procedimiento con especificación detallada de los recursos protegidos.
- b. Medidas, normas, procedimientos, reglas y estándares encaminados a garantizar el nivel de seguridad exigido en la Ley 1581 de 2012.
- c. Funciones y obligaciones del personal.
- d. Estructura de las bases de datos de carácter personal y descripción de los sistemas de información que los tratan.
- e. Procedimiento de notificación, gestión y respuesta ante las incidencias.
- f. Procedimientos de realización de copias de respaldo y de recuperación de los datos.
- g. Controles periódicos que se deban realizar para verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el procedimiento de seguridad que se implemente.
- h. Medidas a adoptar cuando un soporte o documento vaya a ser transportado, desechado o reutilizado.
- i. El procedimiento deberá mantenerse actualizado en todo momento y deberá ser revisado siempre que se produzcan cambios relevantes en el sistema de información o en la organización del mismo.
- j. El contenido del procedimiento deberá adecuarse en todo momento a las disposiciones vigentes en materia de seguridad de los datos personales

**ARTÍCULO 22. INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL.** DESMÉDICOS S.A.S podría compartir información personal con quienes contrate como Encargados del Tratamiento, aquellos terceros que le presten servicios de apoyo. Estos terceros sólo pueden usar la información personal que compartimos con ellos para realizar por cuenta nuestra los servicios contratados y están obligados a mantener la confidencialidad de esta.

En algunos casos, **DESMÉDICOS S.A.S** podría compartir la información personal con terceros que se asocian para proporcionar productos y servicios a sus clientes. Si lo hiciese, se le debe solicitar a estos socios que usen la información personal proporcionada en una forma consecuente con los fines para los cuales fue originalmente obtenida (o para los fines que el titular hubiese autorizado posteriormente) y sólo en la forma contemplada en esta Política y de acuerdo con el Aviso de Privacidad y demás normas que regulan la materia.



## POL- POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

POL-003-GC

FECHA 21/04/2023

VERSIÓN 2

En ciertas ocasiones, **DESMÉDICOS S.A.S** también podría compartir o transferir información personal a terceros no relacionados. Por ejemplo, podría proporcionar información personal a un tercero (i) por petición del titular; (ii) para cumplir con una exigencia legal o una orden de un tribunal; (iii) para investigar un posible delito, como un robo de identidad; o (iv) bajo circunstancias similares. En dicho caso, se deberá tomar las medidas apropiadas para proteger la información personal.

### CAPÍTULO VII. DISPOSICIONES FINALES

**ARTÍCULO 23. VIGENCIA Y MODIFICACIÓN DE LA POLÍTICA, EL MANUAL O EL AVISO DE PRIVACIDAD.** La presente Política aplicará a partir del mes de marzo de 2023. **DESMÉDICOS S.A.S** se reserva el derecho de actualizar o modificar esta Política y Manual en cualquier momento y sin previo aviso, mediante la publicación de la versión revisada de la misma en los medios definidos para tal fin. **DESMÉDICOS S.A.S** también se reserva el derecho de actualizar o modificar en cualquier momento el Aviso de Privacidad de la página web mediante la publicación del Aviso modificado en la página web. En caso de modificación de esta Política y Manual o del Aviso de Privacidad, la modificación sólo se aplicará a la información personal que se obtenga después de publicar la Política, Manual o el Aviso de Privacidad modificado en la página web de **DESMÉDICOS S.A.S**.

**ARTÍCULO 24.** Para todos los efectos se revisó y modificó la política, el manual y el aviso de privacidad de **DESMEDICOS S.A.S**, a la versión 2 en fecha: marzo 26 de 2024.

**ARTÍCULO 25. ANEXO 1. SOBRE EL AVISO DE PRIVACIDAD.**

### AVISO DE PRIVACIDAD DESMEDICOS S.A.S.

**DESECHABLES MEDICOS S.A.S**, de siglas: **DESMEDICOS S.A.S** con domicilio en la Ciudad de Bogotá, Colombia; dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1377 de 2013, se permite informar a sus clientes, proveedores,



## POL- POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

POL-003-GC

FECHA 21/04/2023

VERSIÓN 2

prestadores de servicios, empleados y público en general, tanto activos como inactivos, que tengan vínculo directo e indirecto con la sociedad, Titulares de los Datos Personales: que se encuentran incluidos en la base de datos de la compañía, la cual ha sido recolectada en desarrollo de su objeto social, con ocasión de las relaciones comerciales y laborales entabladas.

### ¿Cómo contactarnos?

- **DIRECCIÓN:** Carrera 77 B Bis No. 76-68 de la ciudad de Bogotá D.C., Colombia.
- **CORREO ELECTRONICO:** [atencionalcliente@desmedicos.com](mailto:atencionalcliente@desmedicos.com)
- **PAGINA WEB:** [www.desmedicos.com](http://www.desmedicos.com)
- **LINEA DE SERVICIO AL CLIENTE:** Bogotá (601) 7045641

Sus datos personales serán incluidos en una base de datos y serán utilizados para las finalidades y tratamientos que consagra nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales de acuerdo con la ley 1581 de 2012. Entre ellas:

- a. Presentar cotizaciones, propuestas comerciales y órdenes de servicio.
- b. Realizar actividades promocionales, de fidelización y de Marketing.
- c. Vinculación en general de cada cliente.
- d. Informar sobre nuevos productos y servicios.
- e. Efectuar procesos de facturación.
- f. Llevar a cabo procesos tributarios como información en medios magnéticos tanto nacionales como distritales.
- g. Lograr una eficiente comunicación relacionada con nuestros productos, y demás actividades relacionadas con el objeto social de **DESMEDICOS S.A.S**
- h. Informar sobre cambios de los productos y servicios de **DESMEDICOS S.A.S**
- i. Evaluar la calidad del servicio.
- j. Actualizar los datos anualmente.
- k. Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con nuestros clientes.
- l. Poner al servicio de nuestros clientes, empleados, prestadores de servicios, proveedores un Software especializado; a través del cual se gestionarán las necesidades específicas de estos, hacer seguimiento



## POL- POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

POL-003-GC

FECHA 21/04/2023

VERSIÓN 2

- y recibir reportes sobre el estado de sus comunicaciones, solicitudes, pedidos, pagos, cartera etc.
- m. Atender las solicitudes a través de nuestra línea de atención a la cliente dispuesta para los procesos comerciales que realiza la empresa.
  - n. Y las demás finalidades de tratamiento que consagra la política de tratamiento de datos personales de **DESMEDICOS S.A.S.**

Se les informa a los Titulares de datos personales que pueden ejercer sus derechos y consultar la Política de Tratamiento de Datos Personales de **DESMEDICOS S.A.S** en la página web: [www.desmedicos.com](http://www.desmedicos.com) o solicitarla a través del correo: electrónico: [atencionalcliente@desmedicos.com](mailto:atencionalcliente@desmedicos.com)

### ARTÍCULO 26. ANEXO 2. SOBRE EL AVISO DE PRIVACIDAD DE CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA.

## AVISO DE PRIVACIDAD DESMEDICOS S.A.S CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA

**DESMEDICOS S.A.S.**, le informa que cuenta con un sistema de monitoreo con cámaras de seguridad y vigilancia, mediante las cuales usted podría ser grabado y monitoreado. Al ingresar a nuestras instalaciones o dependencias, usted autoriza de manera inequívoca el tratamiento de las imágenes recolectadas, conforme a nuestra Política de tratamiento de datos personales.

Las finalidades para las cuales **DESMEDICOS S.A.S.** realiza tratamiento a los datos personales recolectados por las cámaras de vigilancia son:

- a. Velar por la seguridad en las áreas internas y externas de la Empresa.
- b. Velar por el cuidado y seguridad del inventario, bienes y equipos de propiedad de la Empresa.
- c. Controlar el ingreso, permanencia y salida de visitantes, prestadores de servicios, clientes, y otras personas externas a las instalaciones de la misma.
- d. Contar con un registro visual de la actividad diaria de la Empresa.
- e. Velar por que se observe el reglamento de trabajo en cuanto a la responsabilidad y el cuidado y el uso de los bienes y equipos que la Gerencia pone a disposición de sus trabajadores para ejecutar sus



## POL- POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

POL-003-GC

FECHA	21/04/2023
VERSIÓN	2

actividades diarias.

- f. Velar por la seguridad de los vehículos y demás activos propios de la empresa que permanezcan en las dependencias de la empresa.

Le informamos que puede ejercer sus derechos como titular de datos personales a través de los siguientes canales:

- **DIRECCIÓN:** Carrera 77 B Bis No. 76-68 de la ciudad de Bogotá D.C., Colombia.
- **CORREO ELECTRONICO:** [atencionalcliente@desmedicos.com](mailto:atencionalcliente@desmedicos.com)
- **PAGINA WEB:** [www.desmedicos.com](http://www.desmedicos.com)
- **LINEA DE SERVICIO AL CLIENTE:** Bogotá (601) 7045641

Cordialmente,

ELIANA ANGELA MODENA

Gerente General